



Nr. /

Aprobat,
în ședința SENAT din _____

Presedinte SENAT,
Conf.univ.dr.ing.Tania Mariana HAPURNE

Avizat,

în ședința Consiliului de administratie din _____

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,
în ședința Consiliului Facultății CMMI din 13.03.2019

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel DUMITRAȘ

PLAN OPERAȚIONAL **pentru anul 2019**



CUPRINS

I. Misiunea facultății

II. Obiective specifice pentru anul 2019

- II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.
- II.2. Îmbunătățirea calității procesului didactic.
- II.3. Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice.
- II.4. Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți.
- II.5. Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale.
 - II.5.1. Resursele umane.
 - II.5.2. Baza materială și resursele financiare.

Anexa – Bugetul de venituri și cheltuieli previzionat pentru anul 2019



I. Misiunea facultății

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, parte integrantă a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, își asumă misiunea de a organiza activități de învățământ tehnic superior și cercetare științifică, în vederea formării profesionale de specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management.

Structura educațională a Facultății cuprinde în prezent:

Ciclul I – studii universitare de licență (4 ani) – 6 programe de studii în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management;

Ciclul II – studii universitare de master (2 ani) – 7 programe de studii, în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management;

Ciclul III – studii doctorale (3 ani) – 9 conducători de doctorat în domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică.

O componentă de bază a misiunii Facultății o constituie desfășurarea activităților de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în cadrul centrelor de cercetare organizate în Facultate, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora reprezentând o contribuție importantă la progresul tehnologic, economic și social al societății bazate pe cunoaștere.

Ofertele facultății, de studiu și de cercetare, sunt în continuă adaptare la cerințele pieții muncii în domeniu, continuând preocupările inițiate în ultimii ani și care s-au dovedit a fi viabile. Nivelul de pregătire științifică și profesională a membrilor comunității academice, baza materială și dotările existente, la care se adaugă rezultatele obținute până în prezent, atât în cercetarea științifică, cât și în formarea de specialiști, constituie argumente care susțin misiunea asumată de Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial.

II. OBIECTIVE SPECIFICE pentru anul 2019

II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.

II.2. Îmbunătățirea calității procesului didactic.

II.3. Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice.

II.4. Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți.

II.5. Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale.

II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial organizează programe de studii, corespunzător ciclurilor de licență, masterat și doctorat. Programele de studii universitare de licență au fost reacreditate de către ARACIS pe parcursul anilor 2014-2015, acțiune finalizată cu reconfirmarea calificativului "încredere". Programele de studii universitare de masterat sunt acreditate, urmând a fi supuse evaluării periodice în perioada următoare.

Oferta de studii pentru anul universitar 2019-2020 va păstra echilibrul existent: dept. MUS - 3 programe de studii în ciclul de licență, 2 programe de studii în ciclul de master, dept. TCM - 2 programe de studii în ciclul de licență, 3 programe de studii în ciclul de master, dept. MFMAHP - 1 program de studii în ciclul de licență, 1 program de studii în ciclul de master. Acest echilibru va fi menținut și pe viitor.

Ciclul I – studii universitare de licență

Domeniul Inginerie industrială

- Tehnologia Construcțiilor de Mașini (TCM)
- Mașini-Unelte și Sisteme de Producție (MUSP) - redenumit Sisteme de Producție Digitale (SPD) - cf. HG 692/2018.
- Ingineria Sudării (IS)

Domeniul Inginerie mecanică

- Mecanică Fină și Nanotehnologii (MFNT)
- Mașini și Sisteme Hidraulice și Pneumatice (MSHP)

Domeniul Inginerie și management

- Inginerie economică în domeniul mecanic (IEDM)

Ciclul II – studii universitare de masterat

Domeniul Inginerie industrială

- Tehnologii avansate de fabricație (TAF)
- Concepția și fabricația asistată de calculator (CFAC)
- Managementul și tehnologia producției (MTP)
- Sisteme micromecanice (SM)
- Inginerie și management în fabricația mecanică (IMFM)

Domeniul Inginerie mecanică

- Mecanica Fluidelor Aplicată (MFA)

Domeniul Inginerie și management

- Antreprenariat industrial (AI)

Ciclul III – studii universitare de doctorat

- Doctorat cu și fără frecvență, în domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică.

Direcții de acțiune în 2019:

II.1.1. Editarea de materiale de promovare a imaginii facultății și încheierea de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.2. Continuarea acțiunilor de prezentare a ofertei de studii a facultății, în vederea Admiterii 2019, în liceele și colegiile din Iași și regiunea de Nord-Est, cu extinderea bazinului de recrutare și către alte regiuni.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.3. Participarea reprezentanților facultății, cadre didactice și studenți, la acțiunile de promovare a ofertei de studii organizate de universitate, în instituții de învățământ din R. Moldova.

Termen: permanent



Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.4. Organizarea de acțiuni "Porți deschise" - vizite și prezentări de laboratoare ale facultății elevilor și profesorilor din licee, în vederea recrutării celor mai buni absolvenți de liceu.

Termen: permanent

Răspund: Birou Consiliu Facultate, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.5. Mediatizarea ofertei de studii a facultății, prin comunicate de presă și creșterea atractivității paginii web a facultății, cu evidențierea realizărilor facultății și a posibilităților de inserție pe piața muncii a absolvenților.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani

II.1.6. Organizarea ediției a XV-a a Concursului de Creativitate Mecanică "D. Mangeron".

Termen: aprilie 2019

Răspund: Decan, Prodecani

II.1.7. Organizarea fazei județene a Concursului de Matematică Aplicată "A. Haimovici", ed. a XXIII-a.

Termen: martie 2019

Răspund: Decan, Prodecani, Mat. M. Ispas, Lect.dr. M. Lupan

II.1.8. Organizarea fazei naționale a Concursului de Matematică Aplicată "A. Haimovici", ed. a XXIII-a.

Termen: mai 2019

Răspund: Decan, Prodecani, Mat. M. Ispas, Lect.dr. M. Lupan

II.2 Îmbunătățirea calității procesului didactic

Direcții de acțiune în 2019:

II.2.1. Întocmirea Raportului de autoevaluare în vederea evaluării periodice a programului de studii de licență Mecanică fină și nanotehnologii.

Termen: aprilie 2019

Răspund: Director departament MUS, ș.l.dr.ing.ec. D. Chitariu

II.2.2. Participarea departamentelor coordonatoare de programe de studii de masterat la întocmirea dosarelor de evaluare periodică a domeniilor de master.

Termen: septembrie 2019

Răspund: Prodecan activitate didactică, Directori depart., Responsabili programe de studii

II.2.3. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a rezultatelor învățării prin corelarea ponderii în nota finală a evaluărilor pe parcursul semestrului cu volumul studiului individual, calculat cu numărul de credite, precum și planificarea evaluărilor pe parcursul semestrului astfel încât să se evite suprapunerile.

Termen: permanent

Răspund: Prodecan activitate didactică, Comisia didactică, Directori de departamente



- II.2.4. Creșterea calității actului didactic, prin actualizarea informațiilor transmise, prin elaborarea de materiale didactice suport și prin planificarea și respectarea riguroasă a orelor de consultații.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directorii de departament
- II.2.5. Evaluarea și promovarea cadrelor didactice în funcție de performanțele didactice și științifice, în conformitate cu procedurile universității și reglementările la nivel național.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori de departamente
- II.2.6. Planificarea rațională a activităților didactice, prin elaborarea orarului facultății, programarea examenelor și colocviilor.
Termen: permanent
Răspund: Birou Consiliu Facultate, Comisia de orar, dir dept
- II.2.7. Menținerea în planurile de învățământ a activităților de pregătire suplimentară a studenților din anii I și II studii de licență (disciplinele Matematici elementare 1, 2 și Fizică elementară).
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directorii de departament
- II.2.8. Organizarea de cercuri științifice studentesti si concursuri profesionale. Pregătirea studenților capabili de performanță pentru fazele naționale și internaționale ale concursurilor studentesti.
Termen: permanent
Răspund: Prodecan activitate didactică, Directori departamente
- II.2.9. Analiza periodică a situației școlare a studenților și adoptarea de măsuri pentru reducerea abandonului școlar și creșterea promovabilității pe ani de studiu.
Termen: permanent
Răspund: Prodecan activitate didactică
- II.2.10. Intensificarea colaborării cu societățile de profil, interesate în susținerea stagiilor de practică și internship, acordării de burse studenților, precum și a recrutării absolvenților.
Termen: permanent
Răspund: Birou Consiliu facultate
- II.2.11. Actualizarea permanentă a informațiilor utile studenților, actuali și potențiali, pe pagina web a facultății și finalizarea versiunii în lb. engleză a acesteia.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente

II.3 Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice

Direcții de acțiune în 2019:

- II.3.1. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate a cercetării științifice, prin creșterea numărului de articole publicate în reviste cu factor de impact (zona roșie și galbenă) și/sau indexate în baze de date.



Intensificarea depunerii de cereri de brevete și a participării cadrelor didactice și doctoranzilor la manifestări științifice în domeniu.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare

II.3.2. Informarea în timp util a cadrelor didactice privind datele de lansare a competițiilor de granturi naționale și internaționale.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare

II.3.3. Creșterea numărului de propuneri de proiecte de cercetare la competițiile de granturi naționale și internaționale. Implicarea masteranzilor și doctoranzilor în elaborarea propunerilor de proiecte de cercetare.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Coordonatori centre de cercetare, Director Consiliu de coordonare a programelor doctorale, Directori departamente

II.3.4. Actualizarea planurilor de cercetare științifică asumate de către departamente și colectivele centrelor de cercetare existente în facultate.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente, Coordonatori centre de cercetare

II.3.5. Îmbunătățirea vizibilității potențialului de cercetare din facultate (direcțiile și facilitățile de cercetare, la nivelul fiecărui departament/centru de cercetare, rezultate ale cercetărilor) prin popularizare pe pagina web a facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente

II.3.6. Susținerea secțiunilor Construcții de mașini și Matematică, Fizică, Mecanică teoretică ale Buletinului I.P. Iași, prin implicarea în publicarea de articole a cadrelor didactice, doctoranzilor și masteranzilor.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Prof. R. Ibănescu, Prof. P. Nica

II.3.7. Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică, prin participare la Sesiunile de cercuri științifice, la concursurile profesionale studențești etc.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente

II.3.8. Menținerea acordurilor bilaterale cu parteneri europeni și inițierea unor acorduri noi, cu instituții de învățământ și de cercetare din statele Uniunii Europene.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Coordonator Erasmus facultate

II.4 Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți

Direcții de acțiune în 2019:

- II.4.1. Identificarea posibilităților de acordare a unor burse private studenților facultății, prin încheierea de parteneriate cu societăți de profil, actuali și potențiali angajatori.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești, Administrator șef facultate
- II.4.2. Creșterea implicării studenților în acțiunile organizate de facultate și de organizațiile studențești.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.3. Revizuirea periodică a criteriilor de acordare a bursei, mobilităților, a biletelor de tabără și altor forme de stimulare a studenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.4. Monitorizarea permanentă a gradului de participare a studenților la activitățile didactice în vederea reducerii abandonului școlar
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică, Îndrumători grupe
- II.4.5. Diversificarea activității îndrumătorilor de grupe și a studenților tutori, prin implicarea activă în rezolvarea problemelor studenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești, Îndrumători grupe
- II.4.6. Susținerea unei comunicări eficiente și deschise cu reprezentanții studenților, comunicare bazată pe încredere și respect față de lege, școală, calitate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.7. Asigurarea condițiilor optime de cazare și de studiu studenților facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.8. Organizarea de cercuri aplicative studențești, cu participarea reprezentanților companiilor de profil, în vederea dezvoltării abilităților ingineresti ale studenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.9. Crearea condițiilor de desfășurare a mobilităților studenților facultății la universități din țară, cu scopul întăririi acordurilor de parteneriat dintre facultățile de profil respective.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani

- II.4.10. Stimularea studenților în vederea participării la concursuri studentești, organizate de universități din țară sau străinătate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.11. Încheierea de parteneriate cu instituții și organizații din domeniul serviciilor sociale, în vederea antrenării studenților în activități de voluntariat, în diverse programe.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.12. Crearea unei baze de date cuprinzând absolvenții facultății, pe programe de studii, cu informații privind inserția acestora pe piața muncii și a traseului profesional.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Responsabili programe de studii

II.5 Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale

II.5.1. Resursele umane

Direcții de acțiune în 2019:

II.5.1.1. Personalul didactic

- Evaluarea activității personalului didactic, inclusiv evaluarea cadrelor didactice de către studenți și de către structurile de management, conform procedurilor de evaluare elaborate de Universitate;
- Acordarea diferențiată a sporurilor salariale pentru personalul auxiliar didactic, în funcție de gradul de realizare a sarcinilor suplimentare distribuite.
- Atragerea absolvenților valoroși, cu abilități de cercetare, la admiterea în ciclul de studii doctorale, ca principală sursă de recrutare a personalului didactic și de cercetare științifică;
- Susținerea perfecționării și specializării cadrelor didactice, prin participarea la mobilități internaționale;
- Sprijinirea cadrelor didactice care indeplinesc criteriile pentru susținerea tezei de abilitare.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente, Administrator șef facultate

II.5.1.2. Personalul tehnic-administrativ

- Reanalizarea disponibilului de personal administrativ, în contextul extinderii spațiilor didactice/ de cercetare și solicitarea de posturi;
- Creșterea eficienței personalului auxiliar, prin revizuirea atribuțiilor ce revin fiecărui angajat și implicarea persoanelor cu puține responsabilități în activități ce nu necesită un grad ridicat de specializare;

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

II.5.2. Baza materială și resursele financiare

Direcții de acțiune în 2019:

- Creșterea nivelului calitativ al dotării laboratoarelor didactice și de cercetare, folosind finanțarea bugetară și resursele proprii.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Continuarea acțiunilor de extindere a colaborărilor cu societăți și companii de profil, în vederea dotării laboratoarelor de didactice și de cercetare cu echipamente și software de ultimă generație.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Gestionarea eficientă a bazei materiale existente, prin evitarea deteriorării acestora și a reducerii consumurilor de utilități.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Achiziția de materiale, consumabile și echipamente necesare desfășurării activităților didactice și administrative.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Administrator șef facultate
- Efectuarea de reparații curente, întreținere și modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Administrator șef facultate
- Relocarea spațiilor didactice ale Departamentului de Fizică, cu identificarea fondurilor necesare amenajării.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prof. P. Nica, Administrator șef facultate
- Atragerea resurselor financiare, estimarea anuală a veniturilor și planificarea justificată și realistă a activităților la nivel de departament, cu urmărirea strictă a modului de utilizare a fondurilor alocate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate
- Creșterea nivelului veniturilor financiare extra-bugetare prin stimularea activității de cercetare științifică pe bază de granturi, programe, contracte cu agenții economici, extinderea ofertei de



servicii de consultanță și expertizare tehnică, atragerea unui număr cât mai mare de studenți cu taxă și administrarea eficientă a spațiilor facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate

Planul Operațional pentru anul 2019 va fi publicat pe pagina web a Facultății de CMMI, la adresa <http://cmmi.tuiasi.ro/prezentare/planurirapoarteregulamente/>

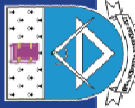
Decan,
Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel DUMITRAȘ

Administrator șef facultate,
Ec. Mădălina Hristea

ANEXE

Bugetul institutiilor finantate integral din venituri proprii - FINANTARE DE BAZA 2019

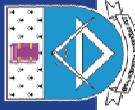
	ESTIMAT 2019	Buget initial	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI		10,299,092	2,366,455	3,069,968	2,593,065	2,269,604
Subvenții de la bugetul de stat pentru institutii si serv publice sau activ finantate integral din VP		10,299,092	2,366,455	3,069,968	2,593,065	2,269,604
	ESTIMAT 2019	Buget initial	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI(A+B)		12,320,683	3,075,302	3,280,629	2,961,605	3,003,148
A. CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+55+56+57+58+59)		12,320,683	3,075,302	3,280,629	2,961,605	3,003,148
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		11,629,099	2,868,125	3,024,725	2,868,125	2,868,125
Cheltuieli salariale in bani		11,220,048	2,805,012	2,805,012	2,805,012	2,805,012
Salarii de baza		11,076,864	2,769,216	2,769,216	2,769,216	2,769,216
Indemnizatie de hrana		143,184	35,796	35,796	35,796	35,796
Alte drepturi salariale in bani		0	0	0	0	0
Cheltuieli salariale in natura		156,600	0	156,600	0	0
Tichete de vacanta		156,600	0	156,600	0	0
Contributii		252,451	63,113	63,113	63,113	63,113
Contributie asiguratorie pentru munca		252,451	63,113	63,113	63,113	63,113
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		691,584	207,177	255,904	93,480	135,023
Bunuri si servicii		582,784	196,977	222,704	59,780	103,323
Furnituri de birou		5,000	0	5,000	0	0
Materiale pentru curatenie		0	0	0	0	0
Incalzit, iluminat si forta motrica		410,865	160,616	166,986	21,109	62,154
Apa, canal si salubritate		85,119	22,661	22,618	20,971	18,869
Carburanti si lubrifianti		3,500	3,000	0	0	500
Piese de schimb		4,900	0	1,400	2,400	1,100
Posta, telecomunicatii, radio, t.v.,Internet		1,950	250	700	300	700
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		34,950	950	15,000	7,500	11,500
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		36,500	9,500	11,000	7,500	8,500
Bunuri de natura obiectelor de inventar		12,500	0	2,500	5,000	5,000
Alte obiecte de inventar		12,500	0	2,500	5,000	5,000



Deplasari, detasari, transferari	5,300	200	1,700	1,700	1,700
Deplasari interne, detasari, transferari	800	200	200	200	200
Deplasari in strainatate	4,500	0	1,500	1,500	1,500
Alte cheltuieli	91,000	10,000	29,000	27,000	25,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	91,000	10,000	29,000	27,000	25,000

Bugetul institutiilor finantate integral din VENITURI PROPRII - 2019

	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
ESTIMAT 2019					
TOTAL VENITURI	256,483	52,140	55,724	70,738	77,881
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	256,483	52,140	55,724	70,738	77,881
Taxe si alte venituri in invatamant	218,483	42,640	46,224	61,238	68,381
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati-chirii	38,000	9,500	9,500	9,500	9,500
Venituri din sponsorizare					
ESTIMAT 2019					
INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI	294,978	85,305	77,550	62,864	69,259
CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	284,978	75,305,00	77,550	62,864	69,259
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	245,400	61,350	61,350	61,350	61,350
Chelei salariale in bani	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000
Salarii de baza	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
Alte drepturi salariale in bani	90,000	22,500	22,500	22,500	22,500
Contributii (2,25 %)	5,400	1,350	1,350	1,350	1,350
Contributie siguratorie de munca (2.25%)	5,400	1,350	1,350	1,350	1,350
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,578	3,955	6,200	1,514	7,909
Bunuri si servicii	6,578	955	200	514	4,909
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., Internet	28	5	0	14	9
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,450	550	0	0	1,900
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4,100	400	200	500	3,000
Reparatii curente	0	0	0	0	0
Deplasari, detasari, transferari	4,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Deplasari interne, detasari, transferari	4,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Alte cheltuieli	9,000	2,000	5,000	0	2,000



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial



romania2019.eu

Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	9,000	2,000	5,000	0	2,000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	10,000	0	10,000	0	0
Ajutoare sociale	10,000	0	10,000	0	0
Ajutoare sociale in bani	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale in natura	10,000	0	10,000	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	10,000	10,000	0	0	0
Active fixe	10,000	10,000	0	0	0
Constructii					
Masini, echipamente si mijloace de transport	10,000	10,000			
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	0	0	0	0	0